**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 марта 2013 г. N 2700**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ**

**ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ РОЖДЕНИИ ДЕТЕЙ**

Во исполнение ведомственной целевой программы "Дети и город" на 2012 - 2016 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 21.09.2011 N 8767, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#Par29) назначения и выплаты единовременной материальной помощи при рождении детей (приложение).

2. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансовое обеспечение расходов департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска на выплату единовременной материальной помощи при рождении детей в пределах лимитов бюджетных обязательств ведомственной целевой программы "Дети и город" на 2012 - 2016 годы.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 22.02.2012 N 1768 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной материальной помощи при рождении детей".

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Приложение

Утверждено

постановлением

мэрии города Новосибирска

от 22.03.2013 N 2700

**ПОРЯДОК**

**НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ**

**ПОМОЩИ ПРИ РОЖДЕНИИ ДЕТЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру назначения и выплаты единовременной материальной помощи при рождении детей (далее - материальная помощь).

2. Назначение и выплата материальной помощи осуществляется от имени мэрии города Новосибирска (далее - мэрия) департаментом по социальной политике мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

Прием заявлений на получение единовременной материальной помощи при рождении детей (далее - заявление) осуществляют администрации районов города Новосибирска, администрация Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска (далее - администрация) или автономное учреждение Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - ГАУ "МФЦ").

3. Материальная помощь при рождении детей назначается и выплачивается одному из родителей в полной семье (единственному родителю в неполной семье) при условии:

оба родителя (единственный родитель в неполной семье) достигли (достиг) на день рождения ребенка 30-летнего возраста;

оба родителя (или единственный родитель в неполной семье) являются (является) гражданами (гражданином) Российской Федерации;

оба родителя (единственный родитель в неполной семье) и ребенок зарегистрированы по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории города Новосибирска;

родители в полной семье на день обращения за материальной помощью состоят в зарегистрированном браке;

в неполной семье в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце отсутствуют или внесены на основании заявления матери ребенка.

4. Материальная помощь назначается и выплачивается одному из родителей (единственному родителю в неполной семье), фактически проживающему с ребенком.

При раздельной регистрации ребенка с родителями факт проживания ребенка с родителем, обратившимся за назначением и выплатой материальной помощи, подтверждается актом обследования, составленным специалистами в составе не менее двух человек отдела социальной поддержки населения администрации по месту жительства (месту пребывания) (далее - отдел) родителя.

5. При рождении двух и более детей одновременно материальная помощь назначается на каждого ребенка.

6. Родитель имеет право обратиться за назначением материальной помощи в течение шести месяцев со дня рождения ребенка.

7. Материальная помощь не назначается:

в случае рождения мертвого ребенка;

родителям ребенка, умершего до обращения за назначением материальной помощи.

8. Размер материальной помощи составляет 10,0 тыс. рублей.

9. Для назначения и выплаты материальной помощи один из родителей (далее - заявитель) представляет в администрацию по месту жительства (месту пребывания) или в ГАУ "МФЦ" следующие документы:

заявление в письменной форме на имя главы администрации с указанием счета и реквизитов банка для перечисления материальной помощи;

документы (документ), удостоверяющие (удостоверяющий) личности (личность) родителей (родителя);

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о браке;

выписку (выписки) из домовой (поквартирной) книги или документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания на территории города Новосибирска;

доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (если обращается представитель);

документ, удостоверяющий личность представителя;

справку органа ЗАГС по форме N 25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.98 N 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния", о рождении ребенка в неполной семье (в случае если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка).

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

10. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашивается справка о неполучении единовременной материальной помощи при рождении ребенка (далее - справка) в администрации по месту регистрации другого родителя.

Заявитель вправе представить справку самостоятельно.

11. Основания для отказа в приеме документов:

непредставление документов, указанных в [пункте 9](#Par50);

истечение срока обращения за назначением и выплатой материальной помощи (шесть месяцев со дня рождения ребенка (детей));

невозможность однозначного прочтения документов (наличие помарок, пробелов, плохо пропечатанных символов, повреждений документов);

представление заявления и (или) документов лицом, не уполномоченным представлять интересы родителей на получение материальной помощи;

представление документов, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

12. Основания для отказа в назначении и выплате материальной помощи:

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

лишение родительских прав в отношении ребенка (детей);

нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

получение материальной помощи другим родителем.

13. В течение 25 дней со дня регистрации заявления отделы осуществляют подготовку личных дел и списков родителей, обратившихся за назначением и выплатой материальной помощи, и передают списки родителей, подписанные начальником отдела и заверенные печатью отдела, в департамент не позднее 10 числа каждого месяца.

14. Решение о назначении и выплате материальной помощи или об отказе в назначении и выплате материальной помощи принимается начальником департамента в течение пяти дней со дня поступления списков родителей в департамент.

При принятии решения об отказе в назначении и выплате материальной помощи в течение пяти дней заявителю направляется уведомление об отказе в назначении и выплате материальной помощи с указанием причины отказа.

15. Отказ в назначении и выплате материальной помощи может быть обжалован мэру города Новосибирска, заместителю мэра города Новосибирска, принимающему решения по вопросам социальной политики, и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Департамент в течение пяти дней со дня принятия решения о назначении и выплате материальной помощи представляет в департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска сводную заявку на финансовое обеспечение расходов бюджета города.

Перечисление денежных средств осуществляется на лицевые счета граждан в течение 30 дней со дня принятия решения о назначении и выплате материальной помощи в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год.

17. В случае полного расходования бюджетных ассигнований в текущем году выплата материальной помощи приостанавливается до поступления в департамент средств на выплату единовременной материальной помощи при рождении детей.

18. Методическое руководство отделов по приему документов и подготовке списков родителей для назначения и выплаты материальной помощи осуществляет департамент.